



MEDNARODNA  
PODIPLomsKA ŠOLA  
JOŽEFA STEFANA

JOŽEF STEFAN  
INTERNATIONAL  
POSTGRADUATE SCHOOL

**POSLOVNIK MPŠ**

**ZA**

**ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**



## **VSEBINA**

- 1. Poslanstvo in strategija MPŠ**
- 2. Namen Poslovnika MPŠ za zagotavljanje kakovosti**
- 3. Strateški cilji za doseganje kakovosti**
  - 3.1 Cilji učiteljev in vodstva šole
  - 3.2 Skupni cilji učiteljev in študentov
- 4. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti MPŠ**
  - 4.1 Vsebinske naloge
  - 4.2 Organizacijske naloge
  - 4.3 Skupne naloge z industrijskimi partnerji
  - 4.4 Naloge za širše povezovanje z okoljem
- 5. Izvajanje nalog in dokumentacija**
  - 5.1 Skupščina in Akademski zbor MPŠ
  - 5.2 Upravni odbor MPŠ
  - 5.3 Dekan MPŠ, Predsednik MPŠ
  - 5.4 Senat MPŠ in komisije Senata
  - 5.5 Študentski svet
  - 5.6 Tajništvo MPŠ
- 6. Komisija za kakovost – centralni operativni organ MPŠ**
- 7. Končne določbe**



## KAKOVOST – GLAVNI CILJ MPŠ

### 1. Poslanstvo, strategija in vizija MPŠ

Poslanstvo MPŠ je zagotoviti najkakovostnejši podiplomski študij na magistrskem in doktorskem nivoju s pomočjo raziskovalno-izobraževalnega procesa v intenzivnem raziskovalno-razvojnem in inovativnem okolju ter prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu družbe, kar lahko bistveno prispeva h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. MPŠ deluje kot središče odličnosti, ki tesno prepleta temeljno raziskovanje s podiplomskim izobraževanjem in razvojem inovacij. Raziskovalne dosežke neposredno vključuje v inovacijske projekte za razvoj proizvodnje, storitvenih dejavnosti in upravljanja. Magistrandi in doktorandi skupaj z mentorji MPŠ in so-mentorji iz prakse prispevajo k novim dosežkom v temeljnem raziskovanju in uvajanju inovacij na znanstveni podlagi.

Vizija MPŠ, opredeljena ob ustanovitvi 2004:

*Neposredno povezovanje raziskovanja in podiplomskega izobraževanja  
za ustvarjanje znanja in spodbujanje inovativnosti*

Strategija MPŠ je prispevati h krepitvi vloge znanosti in visokih tehnologij v razvojnem potencialu družbe, kar lahko bistveno prispeva h gospodarski moči in harmoničnemu socialnemu razvoju. Raziskovalno-izobraževalna strategija MPŠ je oprta na visoko kakovost temeljnih raziskav in prenos njihovih dosežkov v reševanje konkretnih razvojnih problemov. K temu v veliki meri prispevajo mednarodna izpostavljenost MPŠ, sodelovanje z odličnimi univerzami ter partnerski odnosi z gospodarskimi in drugimi organizacijami. S tem prispeva MPŠ k izgradnji celovitega mehanizma za krepitev trajnostnega razvoja gospodarstva kot osnove stabilnosti države.

Uresničevanje tega poslanstva in strategije terja visoko kakovost raziskovanja, izobraževanja in upravljanja ter njihovo prepletenost. Zato so skrb za kakovost, odličnost izobraževanja ter vpetost v domače in mednarodno okolje temeljne vrednote šole in ključne naloge vseh organov MPŠ in še posebej vsakega učitelja, študenta, upravnega sodelavca in industrijskega partnerja, vključenega v dejavnosti MPŠ.



## 2.

### Namen Poslovnika MPŠ za zagotavljanje kakovosti

Namen Poslovnika je prikazati sistem za doseganje kakovosti MPŠ in v tem okviru opredeliti zlasti:

- strateške cilje za doseganje kakovosti v vseh procesih in dosežkih MPŠ,
- naloge za snovanje, doseganje, vzdrževanje, presojo in nenehno izpopolnjevanje in nadzor nad postopki za zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti MPŠ,
- organe za uresničevanje teh nalog in njihove specifične obveznosti,
- naloge Komisije za kakovost MPŠ kot središčne organizacijske oblike za spodbujanje in integracijo naporov vseh organov in posameznikov za višanje kakovosti dela in dosežkov.

## 3.

### Strateški cilji za doseganje kakovosti MPŠ

Posebni strateški cilji, ki usmerjajo vse dejavnosti MPŠ h kakovosti, so v duhu raziskovalne podiplomske šole opredeljeni za vse udeležence v aktivnostih MPŠ.

3.1 Za **učitelje in vodstvo šole** je posebej poudarjena skrb za:

- ustvarjanje stimulativnega raziskovalno-izobraževalnega okolja,
- pritegovanje in podpiranje najboljših študentov iz vrst domačih in tujih diplomantov naravoslovnih in tehniških ved,
- nudenje širokega nabora znanj, ki omogoča prilagajanje specifičnim potrebam podiplomskih projektov, za vse tiste discipline za katere ima MPŠ s svojimi partnerji kritično maso vrhunskih raziskovalcev, ter podpora tem raziskovalcem pri izobraževalnih aktivnostih,
- individualizacija študija z delom v majhnih skupinah.

3.2 V skupnih naporih **učiteljev in študentov** je v ospredju skrb za:

- usposabljanje za samostojno vseživljenjsko učenje,
- usposabljanje za usmerjanje in podporo za strateško izbiro, razvoj, prenos, optimizacijo, izkoriščanje in kontrolo tehnoloških procesov za višanje poslovne učinkovitosti ob hkratnem zadovoljevanju širših družbenih interesov za socialno harmonijo in trajnostni razvoj,
- vzgoja magistrstov in doktorjev znanosti z integralnim načinom mišljenja, ki presega posamezna področja in razvija sposobnosti za komunikacijo s strokovnjaki drugih disciplin in področij, celovito opredeljevanje problemov, sistemske pristope, reševanje zapletenih problemov v skupinskem delu, odločanje v pogojih negotovosti ter dolgoročno usmerjeno strateško načrtovanje,
- razvijanje sposobnosti vodenja in spodbujanja inovativnosti.



## 4. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti MPŠ

### 4.1 Vsebinske naloge

Pri uresničevanju strateških ciljev za doseganje kakovosti so bistvena prizadevanja učiteljev, študentov in vodstva MPŠ za vsebinske naloge:

- vsakoletna presoja in dopolnjevanje študijskih programov,
- poudarek na mentorskem delu, jasna opredelitev obveznosti mentorjev, industrijskih somentorjev in študentov, vpeljava sistema rednega poročanja o poteku podiplomskih raziskovalnih projektov,
- usmerjanje mentorjev s primeri dobre prakse na vrhunskih univerzah,
- zagotavljanje take vsebine predmetov, ki bo prvenstveno podpirala celovito spoznavanje temeljnih dosežkov znanosti, znanstvenih metod in tehnik ter zagotavljala izbor segmentov za usmerjanje k inovativnosti,
- uvajanje študentov v pisanje znanstvenih in strokovnih člankov ter podpora za doseganje minimalnega pogoja publiciranja za doktorat, kot ga opredeljuje Pravilnik o magistrskem in doktorskem študiju MPŠ,
- spodbujajoče preverjanje in objektivno ocenjevanje znanja.

### 4.2 Organizacijske naloge

Posebna skrb mora biti namenjena prednostnim organizacijskim nalogam, med katerimi so zlasti:

- spremljanje dela študentov in skupinska ter individualna podpora za razvoj vrhunskih dosežkov,
- dinamično vključevanje vrhunskih raziskovalcev v izvajanje študijskih programov in podpora s primeri dobre prakse vključevanja raziskovalcev v podiplomsko izobraževanje,
- pritegovanje vrhunskih tujih strokovnjakov kot gostujočih učiteljev,
- mednarodna izmenjava učiteljev,
- zagotavljanje pogojev za mobilnost študentov (obvladovanje angleščine, meduniverzitetna izmenjava, industrijska praksa),
- iskanje možnosti za delno umeščanje študentov v mednarodno vodilne raziskovalne skupine,
- ugotavljanje zadovoljstva, kritike in predlogov študentov (trimesečni vprašalniki, neformalni razgovori pri dekanu, letna anketa).



### 4.3 Skupne naloge z industrijskimi partnerji

Skupaj z industrijskimi partnerji so temeljna prizadevanja za:

- uveljavljanje prednostnih področij in zahtev zaposlovanja ter načrtno kadrovanje zaposlenih in novih mladih raziskovalcev v podiplomski študij na MPŠ,
- snovanje teoretsko poglobljenih inovacijskih projektov za umeščanje študentov, prednostno za uvajanje visokih tehnologij, proizvodov in storitev,
- usposabljanje učiteljev in študentov za prepoznavanje in patentiranje ekonomsko obetavnih raziskovalnih dosežkov v sodelovanju z industrijskimi partnerji,
- polno študijsko angažiranje študentov, pri zaposlenih študentih pa tudi omogočanje posebnih oblik študija ob enaki zahtevnosti v pogledu kakovosti,
- redno letno predstavitev raziskovalnih dosežkov študentov in možnosti za njihovo uporabo v inovativnih projektih (Študentska konferenca MPŠ),
- podpiranje uspešnih študentov pri iskanju finančne podpore za študij in usmerjanje v zaposlitev,
- podporo akcijam za kakovost, ki jih organizirajo študentje.

### 4.4 Naloge za širše povezovanje z okoljem

Posebna skrb vodstva, učiteljev, študentov in industrijskih partnerjev za širše povezovanje z okoljem:

- redno obveščanje javnosti o delu MPŠ,
- načrtno gojenje stikov z nekdanjimi študenti – alumni program,
- spremljanje in upoštevanje zahtev okolja, zlasti zakonskih predpisov, politike vlade in priporočil njenih agencij ter priporočil Evropske unije,
- spremljanje in upoštevanje potreb gospodarstva in negospodarstva po kompetencah diplomantov,
- spremljanje procesov in dosežkov na sorodnih področjih vrhunskih domačih in tujih univerz ter poročanje o njih na sejah organov MPŠ.



## 5. Izvajanje nalog in dokumentacija

### 5.1 Skupščina in akademski zbor MPŠ

<i>Naloga</i>	<i>Dokumentacija</i>
Presoja predlogov aktov, poročil in načrtov MPŠ s posebnim ozirom na kakovost – posamično v sprotni obravnavi	Zapisniki sej Skupščine MPŠ Zapisniki sej Akademskega zbora MPŠ
Celovita obravnava raziskovalno-izobraževalnih dejavnosti MPŠ z ozirom na kakovost - najmanj enkrat letno	Gradiva Skupščine MPŠ in Akademskega zbora o presoji in spodbujanju kakovosti

### 5.2 Upravni odbor MPŠ

<i>Naloga</i>	<i>Dokumentacija</i>
Presoja programskih in finančnih načrtov ter poročil o izvajanju glede na usmerjenost k višanju kakovosti dejavnosti MPŠ – vlaganja v prostore, opremo, kadre, podporo študentom	Zapisniki sej – priporočila in sklepi za obravnavo kakovosti v organih MPŠ s priporočili in predlogi akcij ter s predlogi za ukrepe
Presoja evalvacijskih poročil s posebnim ozirom na potrebe razvoja gospodarstva	
Obravnava zaposlitvenih prioritet ter zaposljivosti in zaposlitvenih pogojev za diplomante MPŠ	



### 5.3 Dekan MPŠ, Predsednik MPŠ

<i>Naloge</i>	<i>Dokumentacija</i>
Redno spremljanje kakovosti raziskovalno-izobraževalnih in drugih dejavnosti MPŠ	Poročila dekana o kakovosti dela za organe MPŠ
Neformalni pogovori s študenti o kakovosti raziskovanja, izobraževanja in drugih dejavnosti MPŠ	Neformalna opozorila in priporočila posameznim učiteljem in sodelavcem ter organom MPŠ
Iskanje domačih in mednarodnih primerov dobre prakse na področju kakovosti in seznanjanje organov, učiteljev in študentov MPŠ z njimi ter predlaganje ustreznih aktivnosti MPŠ	Predlogi dekana oz. kolegija dekana
Angažiranje organov, organizacija in nadzor nad izvedbo samoevalvacije MPŠ	Letno poročilo MPŠ o samoevalvaciji
Stalno izboljševanje sistema samoevalvacije MPŠ	Pobude za dopolnjevanje ciljev, strategije, kriterijev in kazalnikov – predlogi organom MPŠ
Uveljavljanje vrhunskih kriterijev kakovosti pri izboru kandidatov za priznanja MPŠ	Utemeljitve predlogov za priznanja MPŠ





#### 5.4 Senat MPŠ in komisije Senata (študijska, habilitacijska)

<i>Naloge</i>	<i>Dokumentacija</i>
Presoja kakovosti predlogov za odobritev tem magistrskih del in doktorskih disertacij in presoja kakovosti predloženih magistrskih del in doktorskih disertacij	Predlogi tem magistrskih del in doktorskih disertacij, poročila in ocene, zapisniki sej Senata
Presoja kakovosti študijskih programov in njihovega izvajanja	Predlogi študijskih programov in predmetov, poročila o razpravi na sejah Senata v zapisnikih
Določanje prednostnih usmeritev raziskovalnega dela MPŠ	Zapisniki sej Senata
Opredelitev osnov za preverjanje in ocenjevanje znanja v študijskih programih MPŠ	Zapisniki sej Senata
Določanje in preverjanje strokovnih pogojev za habilitacije učiteljev MPŠ	Zapisniki sej senata
Sprejem in dopolnjevanje meril za ocenjevanje kakovosti raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela MPŠ	Poročilo o posebni razpravi na seji Senata najmanj enkrat letno
Obravnavanje evalvacijskih poročil o delu MPŠ	Zapisniki sej Senata, celovita obravnava najmanj enkrat letno



## 5.5 Študentski svet

<i>Naloge</i>	<i>Dokumentacija</i>
Sodelovanje pri obravnavi kakovosti v organih MPŠ	Zapisniki sej organov MPŠ
Sodelovanje v zasnovi in izvedbi letne ankete za oceno kakovosti pogojev in izvajanja študija na MPŠ	Poročilo o anketiranju in rezultati
Sodelovanje v postopkih ponovne habilitacije visokošolskih učiteljev	Mnenje študentskega sveta o kandidatu za ponovno izvolitev
Razprava Študentskega sveta o kakovosti študija na MPŠ – najmanj enkrat letno	Posredovanje zapisa ocen in predlogov dekanu ter osebna predstavitev pri obravnavi kakovosti MPŠ na sejah organov MPŠ
Organizacija in izvedba (ob podpori Tajništva MPŠ) letne študentske konference MPŠ s predstavitvijo raziskovalnih projektov in pomena dosežkov za inovativnost v praksi	Izvedba konference Zbornik s predstavitvijo raziskovalnih projektov študentov Poročilo o letni študentski konferenci MPŠ



## 5.6 Tajništvo MPŠ

<i>Naloge</i>	<i>Dokumentacija</i>
Sprotna podpora organom MPŠ pri obravnavanju kakovosti in prizadevanjih za višanje kakovosti	Opredelitev specifičnih dolžnosti glavnega tajnika in razporeditev nalog članov tajništva MPŠ za podporo vsem akcijam za dvig kakovosti
Vodenje dokumentacije o sistemu kakovosti vseh dejavnosti MPŠ	Predlaganje predstavnika vodstva za kakovost, ki ga imenuje dekan, in opredelitev njegovih nalog ter nadzora nad njihovim izvajanjem
Postavitev sistema kriterijev in kazalnikov za spremljanje in spodbujanje kakovosti dela MPŠ ter informacijskega sistema za njeno spodbujanje s primeri dobre prakse	Postopna gradnja informacijskega sistema za spremljanje in spodbujanje kakovosti dela MPŠ

## 6. Komisija za kakovost – centralni operativni organ MPŠ

Komisijo MPŠ za kakovost imenuje Senat. Sestavljajo jo:

- po en predstavnik učiteljev vsakega študijskega programa,
- predstavnik študentov,
- predstavnik gospodarstva,
- predstavnik vodstva za kakovost.

Komisija MPŠ za kakovost deluje kot centralni operativni organ MPŠ na področju kakovosti. V tej funkciji združuje zlasti naslednje naloge:

- spodbujanje vključevanja vseh organov MPŠ in posameznikov - učiteljev, študentov, industrijskih partnerjev - v procese notranje evalvacije,



- opredelitev in stalno izpopolnjevanje kriterijev in kazalnikov za evalvacijo raziskovalnega, raziskovalno-izobraževalnega in svetovalnega dela MPŠ,
- opredelitev kriterijev in kazalnikov za ocenjevanje zaposljivosti diplomantov,
- priprava evalvacijskih poročil in akcijskih načrtov, spodbujanje ter nadzor nad izvajanjem njihovih priporočil,
- usmerjanje gradnje sistema za spodbujanje in spremljanje kakovosti raziskovalno-izobraževalnih in drugih dejavnosti MPŠ in postavitve informacijskega sistema za kakovost,
- širše informiranje o procesih in dosežkih preverjanja in izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti MPŠ na spletni strani ter s posebnimi objavami (brošure, prispevki v sredstvih javnega obveščanja)

Komisija se sestaja najmanj štirikrat letno.

Njeno delo podpira Tajništvo MPŠ, neposredno odgovoren je predstavnik vodstva za kakovost.

## 7. Končne določbe

Določbe tega poslovnika tolmači Senat MPŠ.

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Senat MPŠ.

prof. dr. Robert Blinc  
dekan

V Ljubljani, dne 28. 9. 2010