

V skladu z dopisom Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) o protokolu obveščanja in ukrepanja v primeru grožnje visokošolskim zavodom in na podlagi 23. člena statuta Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana (MPŠ) je dekan dne 10. 6. 2025 sprejel

Interni protokol ukrepanja v primeru prejema groženj

Namen protokola je zagotovitev optimalnega odziva zaposlenih in drugih deležnikov MPŠ v primeru grožnje.

Podrobnejši potek komunikacije z ministrstvom in pristojnimi organi je razviden iz sheme v prilogi 1.

Priporočila zaposlenim in drugim deležnikom MPŠ v primeru grožnje so podana v prilogi 2.

Za izvajanje protokola dekan MPŠ imenuje kontaktno osebo, ki bo prvi kontakt, katero bo MVZI obvestilo o potencialni nevarnosti.

Dekan:

Prof. dr. Milena Horvat

Ljubljana, 10. 6. 2025

Priloga 1: PROTOKOL OBVEŠČANJA IN UKREPANJA V PRIMERU GROŽENJ VISOKOŠOLSKIM ZAVODOM

Priloga 2: PRIPOROČILA ZAPOSLENIM

Priloga 1: PROTOKOL OBVEŠČANJA IN UKREPANJA V PRIMERU GROŽENJ VISOKOŠOLSKIM ZAVODOM



Priloga 2: PRIPOROČILA ZAPOSLENIM



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

E: gp.policija@policija.si

www.policija.si

Številka: 0602-8/2025/4 (2202-01)

Datum: 10. 02. 2025

PRIPOROČILA

ZAPOSLENIM V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH IN VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH ZA RAVNANJE S PREJETIMI GROŽNJAMI V OBLIKI TELEFONSKEGA KLICA, PISMA ALI E-SPOROČILA

Grožnja z kriznim varnostnim dogodkom na šoli je lahko posredovana na različne načine, lahko je naslovljena na tajništvo šole ali ravnatelja, lahko pa jo prejmejo tudi posamezni zaposleni v šoli po zasebnih komunikacijskih poteh. Grožnja je lahko podana s telefonskim klicem ali glasovnim sporočilom, kot video sporočilo ali besedilno sporočilo preko različnih osebnih ali javnih komunikacijskih kanalov. Grožnja je lahko usmerjena na določen objekt ali osebo, ali na splošno proti skupini ljudi ali v ustanove.

Način posredovanja grožnje je ključnega pomena za oceno resnosti in analizo dejanskega tveganja.

Strokovno ravnanje z grožnjami je zaradi navedenega izredno pomembno.

Ključnega pomena je, da ne glede na vsebino grožnje polzkušate ostati mirni, povzročanje panike ali takojšnje deljenje grožnje z širšo javnostjo (Facebook, Instagram, Twitter...) namreč še poveča preplah in povzroča dodatno negotovost okolice. Ne pozabite, da je v prvi vrsti namen storilca povzročanje panike in širšega preplaha! Ne glede na vsebino grožnje je torej potrebno vse postopke speljati mirno in preudarno, kajti le na tak način lahko zagotovimo vsem potreben občutek obvladovanja situacije in varnosti!

1. FAZA ZAJEMA SKRBN OBRAVNAVO GROŽNJE, KI JE ODVISNA OD NAČINA PREJEMA GROŽNJE

Prejem grožnje po telefonu

Naslednji ukrepi pomagajo zagotoviti dokaze in omogočajo, da si prejemnik pozneje lažje zapomni podrobnosti:

- Ostanite mirni.
- Zapišite številko klicatelja, datum in čas klica.
- Pozorno poslušajte pogovor in zabeležite potek pogovora.
- Tudi osebe, ki z vami poslušajo, naj vsak posebej zapišejo slišano.

- Če je mogoče, pogovor snemajte.
- Klicatelja zadržite na liniji, na primer s/z: pozornim poslušanjem, mirnim in podrobnim odgovarjanjem, ponavljanjem ključnih izjav in postavljanjem vprašanj za razumevanje, postavljanjem dodatnih vprašanj.
- Zabeležite si posebnosti v govoru, kot so višina glasu, govorne napake, jezik, naglas ali narečje.
- Bodite pozorni na zvoke v ozadju (npr. prometni hrup, obvestila po zvočnikih, zvonjenje cerkvenih zvonov ipd.).

Prejem grožnje v pisni obliki

Tudi v tem primeru je treba sprejeti ukrepe, ki omogočajo kasnejšo obnovo sporočila in zavarovanje dokazov. Pri digitalnih sporočilih je pomembno, da se drugim omeji dostop do vsebine:

1. Klasično grozilno pismo:

- Skupina ljudi, ki ima dostop do pisma, naj bo čim manjša (zaradi zavarovanja nosilcev sledi in možnosti kontaminacije).
- Ko prepoznate, da gre za grozilno pismo, z njim ravnajte previdno, dotik naj bo le z rokavicami ali pinceto in ga shranite v plastični foliji.
- Enako ravnajte z ovojnici, paketi in prilogami. Vsak del pakirajte po možnosti ločeno.
- Natančno zabeležite, kdo je pismo dostavil (pošta, zasebna dostavna služba, oseba) in čas prejema (datum in ura).
- Pisma ne obdelujte z žigi ali luknjanjem.
- Ne prepogibajte ali zapognite pisma.

2. Grožnje na stenah/pohištvu:

- Tudi besedila in risbe je treba ohraniti v originalu, ne dotikajmo se jih po nepotrebnem in jih zavarujemo/prekrijemo tako, da se prepreči izbris (tudi delno nevidnih) sledi. Če to ni mogoče, jih fotografiramo.
- Prostore, v katerih se nahajajo grožnje ali risbe, je treba do prihoda policije zavarovati.

3. Grožnje po e-pošti ali na spletu:

- Poskrbite, da e-pošta ne bo posredovana naprej, tako da obvestite vse prejemnike osebno.
- Podate jasna navodila glede ravnanja.
- Določite osrednjo odgovorno osebo za ravnanje s sporočilom.
- Zabeležite čas sporočil v javno dostopnih/šolskih klepetalnicah ali na spletni strani, z zajemom zaslona in kopiranjem celotnega spletnega naslova, natisnite grožnjo in besedilo kopirajte v dokument na lokalni računalnik.
- Nato maksimalno omejite dostop do sporočila. Da bi preprečili širjenje panike ali obtožbe o prikrivanju, objavite kratko sporočilo, da je v teku strokovna ocena vsebine sporočila, in določite predstavnika šole, ki bo na voljo za vprašanja osebno ali po telefonu.
- Na enak način ravnajte s priloženimi slikami ali video datotekami.
- Če so bile grožnje ali videoposnetki objavljeni na družbenih omrežjih, kot sta Facebook ali YouTube, shranite celoten spletni naslov, naredite posnetke zaslona, zabeležite vir, račun, datum in čas. Če je potrebno, videoposnetek posnemite s pametnim telefonom ali kamero.

2. FAZA – ODZIVANJE JE ODVISNO OD VRSTE GROŽNJE IN UGOTOVITEV

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

- Glede na vsebino grožnje takoj mirno sprejmite prve ukrepe za zaščito oseb v vaši ustanovi in hkrati obvestite policijo.
- Samozaščitno ravnanje. Učitelji in ostali zaposleni (hišnik, kuharica, čistilka...) so prvi, ki lahko zaznajo neko anomalijo v prostoru, vedo kateri predmeti spadajo v učilnico, poznajo učence in njihovo obnašanje, skupne prostore.
- Po dogovoru s policijo po potrebi prekinite pouk in odpeljite učence ter šolsko osebje na začasno varno mesto evakuacije.
- Načrtujte nadomestne lokacije za varno namestitve učencev na oddaljeni lokaciji, načrtujte tudi možnost odhoda na sprehod.
- Pri evakuaciji upoštevajte tudi morebitno prisotnost obrtnikov, vsega podpornega osebja ali drugih oseb, ki jih je potrebno umakniti na varno.
- Pripravite obvestila za starše in načrtujte ravnanje šole v primeru širše negotovosti med učenci.
- Poiščite v ta namen podporo nadrejene službe in lokalnih ustanov.

Damjan Petrič
v.d. generalnega direktorja policije

