

Razpis – Vodja referata MPŠ

Delodajalec

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana (MPŠ), Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto **VODJA REFERATA (m/ž)**.

MPŠ izvaja podiplomske študijske programe na oddelkih za nanoznanosti in nanotehnologije, informacijske in komunikacijske tehnologije, ekotehnologije ter senzorske tehnologije. Študij poteka v tesni povezavi z raziskovalnim delom na Institutu »Jožef Stefan« ter s partnerji iz industrije in mednarodnega akademskega okolja. Delo na MPŠ tako pomeni sodelovanje v okolju, kjer se raziskovanje, izobraževanje in razvoj inovacij neposredno prepletajo.

Referat deluje v okviru tajništva in je osrednja točka študijske administracije. Magistrske in doktorske študente spremlja od vpisa do zaključka študija ter tesno sodeluje s profesorji, oddelki in senatom. Več o nas: mps.si.

Delovno mesto

Podatek	Vsebina
Naziv delovnega mesta	Vodja referata (m/ž)
Zahtevana stopnja izobrazbe	V (srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba)
Kraj dela	Jamova cesta 39, Ljubljana
Vrsta zaposlitve	Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas
Delovni čas	Polni delovni čas, 40 ur na teden
Poskusno delo	6 mesecev
Predviden začetek dela	2. 11. 2026

Opis del in nalog

Izbrani kandidat bo opravljal naslednja dela in naloge:

- vodenje in organizacija dela referata;
- vodenje študijske dokumentacije in evidenc;
- izvajanje postopkov vpisa, napredovanja in zaključevanja študija;
- komunikacija s študenti ter profesorji in podpora študijskemu procesu;

- priprava poročil in analiz s področja študijske dejavnosti;
- sodelovanje z oddelki, senatom in drugimi organi pri študijskih zadevah;
- priprava pravnih in finančnih dokumentov;
- organizacija podelitev diplomskih listin in priznanj ter priprava diplomskih listin;
- skrb za pravilnost in pravočasnost administrativnih postopkov;
- druga dela in naloge po navodilih dekana.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **izobrazba:** srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba;
- **delovne izkušnje:** najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
- **znanje tujih jezikov:** aktivno znanje angleškega jezika;
- izpolnjevanje drugih pogojev, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

Zaželene so izkušnje na področju študijske ali administrativne dejavnosti.

Kandidati izpolnjevanje pogojev dokazujejo z ustreznimi verificiranimi listinami. Znanje angleščine, znanje računalniških programov in poznavanje področja dela se lahko preverijo tudi s preizkusom pri delodajalcu.

Prijava

Rok za prijavo: do vključno 16. 10. 2026.

Pisno prijavo pošljite po elektronski pošti na milena.horvat@ijs.si z zadevo »Prijava na delovno mesto vodja referata«. Kot pravočasne se upoštevajo prijave, prejete do vključno 16. 10. 2026.

Prijava naj vsebuje:

- življenjepis, iz katerega so razvidne delovne izkušnje (trajanje in vrsta dela) in znanje angleškega jezika, ter motivacijsko pismo;
- dokazilo o izobrazbi (kopija spričevala oz. diplome).

Nepopolne in prepozne prijave ne bodo upoštevane. Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, lahko povabimo na razgovor oziroma preizkus znanja. O izbiri bodo vsi prijavljeni kandidati pisno obveščeni v zakonskem roku.

Informacije: prof. dr. Milena Horvat, milena.horvat@ijs.si.

Osebnostne podatke kandidatov MPŠ obdeluje izključno za namen izbirnega postopka, v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in ZVOP-2. V objavi uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.