

Razpis – Tajnik/tajnica MPŠ

Delodajalec

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana (MPŠ), Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto **TAJNIK/TAJNICA (m/ž)**.

MPŠ izvaja podiplomske študijske programe na oddelkih za nanoznanosti in nanotehnologije, informacijske in komunikacijske tehnologije, ekotehnologije ter senzorske tehnologije. Študij poteka v tesni povezavi z raziskovalnim delom na Institutu »Jožef Stefan« ter s partnerji iz industrije in mednarodnega akademskega okolja. Delo na MPŠ tako pomeni sodelovanje v okolju, kjer se raziskovanje, izobraževanje in razvoj inovacij neposredno prepletajo.

Tajništvo, ki ga vodi tajnik, zagotavlja upravno, organizacijsko in finančno podlago za delovanje celotne šole. Povezuje delo referata, lectorjev, pravne službe in računovodstva ter sodeluje z vodstvom in organi šole. Več o nas: mps.si.

Delovno mesto

Podatek	Vsebina
Naziv delovnega mesta	Tajnik/tajnica (m/ž)
Zahtevana stopnja izobrazbe	VII/2 (univerzitetna izobrazba oz. magisterij stroke)
Kraj dela	Jamova cesta 39, Ljubljana
Vrsta zaposlitve	Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas
Delovni čas	Polni delovni čas, 40 ur na teden
Poskusno delo	6 mesecev
Predviden začetek dela	2. 11. 2026

Opis del in nalog

Izbrani kandidat bo opravljal naslednja dela in naloge:

- vodenje tajništva;
- organizacija upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog v MPŠ;
- vodenje, koordinacija in skrb za nemoten potek dela v tajništvu ter izvajanje nadzora nad delom tajništva;

- skrb za finančno delovanje MPŠ;
- organiziranje in nadzor poslovanja MPŠ;
- sodelovanje pri organizaciji dela MPŠ;
- delo v organih MPŠ;
- druga dela in naloge po navodilih dekana;
- druge naloge, navedene v Statutu MPŠ, zakonu in drugih predpisih.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **izobrazba:** najmanj univerzitetna izobrazba (VII/2) ustrezne smeri (pravna, ekonomska, organizacijska ali druga ustrezna);
- **delovne izkušnje:** 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 2 leti izkušenj na vodstvenih ali primerljivih delovnih mestih;
- **znanje tujih jezikov:** aktivno znanje angleškega jezika;
- izkazana sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja;
- izpolnjevanje drugih pogojev, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

Kandidati izpolnjevanje pogojev dokazujejo z ustreznimi verificiranimi listinami. Znanje angleščine in poznavanje področja dela se lahko preverita tudi s preizkusom pri delodajalcu.

Prijava

Rok za prijavo: do vključno 16. 10. 2026.

Pisno prijavo pošljite po elektronski pošti na milena.horvat@ijs.si z zadevo »Prijava na delovno mesto tajnik/tajnica«. Kot pravočasne se upoštevajo prijave, prejete do vključno 16. 10. 2026.

Prijava naj vsebuje:

- življenjepis, iz katerega so razvidne delovne izkušnje (trajanje in vrsta dela, posebej izkušnje na vodstvenih ali primerljivih delovnih mestih) in znanje angleškega jezika, ter motivacijsko pismo;
- dokazilo o izobrazbi (kopija diplome).

Nepopolne in prepozne prijave ne bodo upoštevane. Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, lahko povabimo na razgovor oziroma preizkus znanja. O izbiri bodo vsi prijavljeni kandidati pisno obveščeni v zakonskem roku.

Informacije: prof. dr. Milena Horvat, milena.horvat@ijs.si.

Osebnostne podatke kandidatov MPŠ obdeluje izključno za namen izbirnega postopka, v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in ZVOP-2. V objavi uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.